

# PROSEDUR MUTU

## BADAN PENJAMIN MUTU

Status Dokumen                      ~                      *Master*                      *Controll*                      *Copy No. :*  
*Obsolete*                      *Uncontrolled*

PERSETUJUAN			
	Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
Jabatan	Ka. Bagian Admisi & Registrasi	Kaprodi	Ketua STIE Semarang
Tanda Tangan			
Nama			
Tanggal Berlaku			
Revisi			

*Prosedur ini adalah berisya: rahasia, Penggandaan Prosedur ini harus seijin Sekretariat Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STIE Semarang*

## **PROSEDUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU**

### 1. TUJUAN

Sebagai Pedoman bagi Bagian Administrasi dan Registrasi untuk menangani pendaftaran mahasiswa baru dan registrasi serta pemberian NPM dan KTM bagi Mahasiswa baru.

### 2. DEFINISI

- 2.1. Mahasiswa Baru : Calon mahasiswa yang baru lulus dari SLTA atau pernah kuliah di Perguruan Tinggi lain (transfer) yang mendaftar sebagai calon Mahasiswa di STIE Semarang
- 2.2. PT. Asal : Perguruan Tinggi Asal
- 2.3. BAR : Bagian Administrasi dan Registrasi
- 2.4. Konversi : Hasil pertimbangan pejabat program studi terhadap mata kuliah yang pernah diambil oleh calon mahasiswa dari perguruan tinggi yang lain dan dapat diterima dalam kurikulum program studi di lingkungan STIE Semarang
- 2.5. Transkrip : Hasil studi yang sudah ditempuh
- 2.6. KaProdi : Ketua Program Studi
- 2.7. SIA : Sistem Informasi Akademik
- 2.8. KTM : Kartu Tanda Mahasiswa

### 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku mulai proses pendaftaran, seleksi, pemberian NPM sampai penerbitan KTM.

### 4. REFERENSI

- 4.1 Undang-Undang No. 12 Tahun 2012
- 4.2 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003
- 4.3 Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999
- 4.4 Surat Dirjen Pendidikan Tinggi No.591/D /T /2002
- 4.5 Statuta STIE Semarang
- 4.6 Pedoman Akademik STIE Semarang
- 4.7 Prosedur Pembayaran SPP

### 5. URAIAN

- 5.1 Ketua menerbitkan Surat Keputusan tentang Penerimaan Mahasiswa Baru beserta pembentukan tim seleksi.
- 5.2 Calon Mahasiswa minta informasi di *Front Office*.
- 5.3 *Front Office* memberikan Informasi dan syarat- syarat pendaftra mahasiswa baru yang diperlukan (Contoh)
- 5.4 Calon mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran dan menyerahkan ke bagian *Front Office*.

- 5.5 *Front Office* memeriksa Formulir Pendaftaran dan mengentry data di Sistem Informasi Akademik (SIA).
- 5.6 *Front Office* mengantar calon mahasiswa ke kasir untuk menyelesaikan pendaftaran.
- 5.7 Setelah menyelesaikan pendaftaran mahasiswa melaksanakan test potensial di front office sebagai persyaratan calon mahasiswa baru.
- 5.8 Apabila lulus calon mahasiswa mengisi Data Mahasiswa di *front office*.
- 5.9 *Front Office* mengecek Data Mahasiswa, Apakah data yang diisi sudah lengkap dan Tidak?
  - a. Jika sudah lengkap / data dientry di Sistem Informasi Akademik (SIA).
  - b. Apabila tidak lengkap, maka berkas tersebut dikembalikan pada calon mahasiswa untuk dilengkapi.
- 5.10 Memberikan Tanda Terima Pendaftaran kepada calon mahasiswa baru,
- 5.11 Dengan diantar petugas *Front Office* calon mahasiswa menyelesaikan administrasi keuangan ke kasir.
- 5.12 Calon mahasiswa menyerahkan berkas pendaftaran dan bukti pembayaran ke Bagian Administrasi dan Registrasi (BAR).
- 5.13 Bagian Administrasi dan Registrasi menerima berkas pendaftaran mahasiswa baru dan menyerahkan ke bagian (Tim Seleksi).
- 5.14 Tim seleksi melaksanakan seleksi calon mahasiswa baru dalam dua kelompok:
  - a. Mahasiswa Baru :
    - Mahasiswa yang belum pernah kuliah di perguruan tinggi manapun setelah lulus sekolah Lanjutan Tingkat Atas atau yang sederajat.
    - Adanya ijazah/ sertifikat yang sah yang diterbitkan oleh lembaga pendidikan setingkat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas dan yang diakui oleh Departemen Pendidikan Nasional.
  - b. Mahasiswa Pindahan (Transfer)
    - Mahasiswa yang pernah kuliah di Perguruan Tinggi dengan IP kumulatif lebih dari 3.0 dan tercatat sebagai mahasiswa aktif perguruan tinggi asal sekurang-kurangnya satu semester.
    - Batas maksimal jumlah sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal yang dapat dikonversikan ke mata kuliah di program studi di lingkungan STIE SEMARANG adalah 140 sks.
- 5.15 Tim seleksi mereview, apakah calon mahasiswa dapat memenuhi persyaratan seperti yang telah ditentukan?
  - a. Apabila calon mahasiswa baru memenuhi persyaratan, maka calon mahasiswa tersebut diterima sebagai mahasiswa baru.

- b. Apabila calon mahasiswa baru belum memenuhi persyaratan, maka calon mahasiswa tersebut tidak diterima sebagai calon mahasiswa baru.
- 5.16 Calon mahasiswa yang lulus seleksi mahasiswa baru menerima Tanda Bukti Seleksi .
- 5.17 Setelah mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) Bagian Administrasi dan Registrasi membuat Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) bagi mahasiswa yang lulus seleksi.
- 5.18 Mahasiswa menerima KTM dari Bagian Administrasi dan Registrasi dengan mengisi Bukti Pengambilan KTM
- 5.19 Bagian Administrasi dan Registrasi mengarsip bukti pengambilan KTM.

## 6. LAMPIRAN·

- 6.1 *Flow chart*
- 6.2 Formulir Pendaftaran
- 6.3 Tanda Terima Pendaftaran
- 6.4 Tanda Bukti Seleksi
- 6.5 Data Mahasiswa
- 6.6 Bukti Pengambilan KTM

## **KEPUTUSAN**

### **Nomor: 03/SK/STIE/I/2016 TENTANG PENERIMAAN PENETAPAN DAN PENGANGKATAN PANITIA PENERRIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN 2016 STIE SEMARANG**

Ketua STIE Semarang :

- Menimbang**
1. Bahwa telah dilakukan proses penerimaan dan pelaksanaan seleksi calon mahasiswa bam STIE Semarang untuk Tahun Akademik
  2. Bahwa perlu ditetapkan nama nama calon mahasiswa yang lulus seleksi sebagai mahasiswa baru STIE Semarang untuk Tahun Akademik

- Mengingat**
1. Undang-Undang No: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
  2. Undang-Undang No: 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  3. Peraturan Pemerintah No: 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
  5. Statuta STIE Semarang
  6. Pedoman Akademik STIE Semarang
  7. Surat Keputusan Ketua No. 03/SK/STIE./1/2016 Tentang Penerimaan Penetapan dan Pengangkatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru 2016

**Memperhatikan** Laporan Team Penerimaan Mahasiswa Tahun Akademik

#### **Memutuskan**

- Menetapkan**
- 1 Nama - Nama calon Mahasiswa yang diterima sebagai Mahasiswa STIE Semarang untuk Tahun Akademik Gelombang I adalah sebagaimana tercantum dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini.
  - 2 Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana yang seharusnya.

Salinan Sural Keputusan in! disampaikan kepada :

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Koperasi Semarang, sebagai /aporan
2. Yth. Segenap Dekan, dengan lampiran sesuai dengan Program Studi ybs.
3. Yth. Kepa/a Bagian Admisi dan Regtstrasi

KEPUTUSAN KETUA  
Nomor: 03/SK/STIE/1/2016

**Tentang**  
**Penerimaan Penetapan dan Pengangkatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru**

Ketua STIE SEMARANG :

- Menimbang**
1. Bahwa telah dilakukan proses penerimaan dan pelaksanaan seleksi calon mahasiswa baru STIE Semarang untuk Tahun Akademik
  2. Bahwa perlu ditetapkan nama nama calon mahasiswa yang lulus seleksi sebagai mahasiswa baru STIE Semarang untuk Tahun Akademik

**Mengingat**

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Statuta STIE Semarang
6. Pedoman Akademik STIE Semarang
7. Surat Keputusan Ketua No. 03/SK/STIE./1/2016 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru STIE Semarang Tahun 2016

**Memperhatikan**

Laporan Team Penerimaan Mahasiswa Tahun Akademik

**Memutuskan**

**Menetapkan**

- 1 Nama-Nama calon Mahasiswa yang diterima sebagai Mahasiswa STIE Semarang untuk Tahun Akademik 2016/2017 adalah sebagaimana tercantum dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini.
- 2 Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana yang seharusnya.

Ditetapkan di Semarang, .....  
STIE Semarang  
Ketua,

Salinan Sural Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Koperasi Semarang, sebagai laporan
2. Yth. Segenap Kaprodi, dengan lampiran sesuai dengan Program Studi ybs.
3. Yth. Kepala Bagian Administrasi dan Registrasi

**SASARAN MUTU  
(BAGIAN ADMINISTRASI DAN REGISTRASI)**

No Dokumen :  
Tgl Berlaku :  
Revisi :

No	PROSES	PARAMETER	CAPAIAN	KORDINASI ISTRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKWENSI PENGUKORAN	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
<b>1. Kelengkapan Persyaratan Mahasiswa Baru</b>									
a.	.... Mahasiswa Ket dan SIA	Persyaratan Pendaftaran	Ijazah Transkrip	FO, marketing	Ka. BAR	Persyaratan Pendaftaran/ Data SIA	Semesteran	1 semesster	Jumlah mahasiswa Yang mendapat LPM
<b>2. Lama Pembuatan KTM</b>									
a.	.... Mahasiswa	Waktu pembuatan KTM	2 hari tercapai	FO. marketing	Ka. BAR	Persyaratan Pendaftaran/ Data SIA	Semesteran	1 semesster	Jumlah KTM Yang dicetak
<b>3. Kesalahan penulisan ijazah</b>									
a.	..... Wisudawan Keterangan Wisuda	Ketepatan Pengisian Biodata peserta Wisudawan	100 %	Prodi/ Mahasiswa	Ka. BAR	Persyaratan Pendaftaran/ Data SIA	Semesteran	1 semesster	Jumlah KTM Yang dicetak
<b>4. Penyelesaian ijazah</b>									
a.	.... Wisudawan Keterangan Wisuda	Ketepatan Penyelesaian pembuatan ijazah	Ijazah kelua setelah wisuda	Kordinasi dengan keuangan, perpus dan Prodi	Ka. BAR	Daftar bebas kewajiban	Semesteran	1 semesster	Bukti pengambilan ijazah
<b>5. Penyerahan Ijazah</b>									
a.	.... Wisudawan Keterangan Wisuda	Kelengkapan Biodata Alumni	100 %	Validasi data Alumni	Ka. BAR	Data Alumni	Semesteran	1 semesster	Jumlah Wisudawan

Semarang. Desember 2013

Dibuat oleh LPM



**YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI SEMARANG  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SEMARANG**

**Jl. Menoreh Utara Raya 11 Telp/fax. 024-8506802**

Website : [stiesemarang.ac.id](http://stiesemarang.ac.id) E-mail : [info@stiesemarang.ac.id](mailto:info@stiesemarang.ac.id), [stie.semaraang@yahoo.com](mailto:stie.semaraang@yahoo.com)

---

**S E L A M A T**

CONGRATULATION! ....., Anda telah diterima menjadi Mahasiswa baru di  
STIE Semarang pada

Program Studi : Manajemen

No. Pendaftaran :

Nama :

Alamat :

No. Test :

Semarang, .....

Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

STIE Semarang

.....

**YAYASAN PENDIDIKAN KOPERASI SEMARANG  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SEMARANG**

**Jl. Menoreh Utara Raya 11 Telp/fax. 024-8506802**

Website : [stiesemarang.ac.id](http://stiesemarang.ac.id) E-mail : [info@stiesemarang.ac.id](mailto:info@stiesemarang.ac.id), [stie.semaraang@yahoo.com](mailto:stie.semaraang@yahoo.com)

---



Nomor test

TANDA BUKTI SELEKSI

TAHUN AKADEMIK: \_\_\_\_\_

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Tempat & Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. Prodi :

Saudara dinyatakan (lulus /tidak lulus) seleksi penerimaan mahasiswa baru

Dengan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) \_\_\_\_\_

Semarang, \_\_\_\_\_

Tim Seleksi,

( )

LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. LAMPIRAN LEMBAR FORMULIR PENDAFTARAN STIE SEMARANG
2. LAMPIRAN LEMBAR DATA MAHASISWA BARU STIE SEMARANG
3. LAMPIRAN IJAZAH SMA/MA IJAZAH SMA
4. LAMPIRAN BUKTI PENGAMBILAN KTM STIE SEMARANG
5. LAMPIRAN KTM STIE SEMARANG

